

# Spis treści

<b>WSTĘP</b> .....	7
<b>1. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ I ZWIĄZANE Z NIĄ OBOWIĄZKI EWIDENCYJNE</b> .....	9
1.1. Pojęcie działalności gospodarczej i formy organizacyjno-prawnej prowadzenia .....	9
1.2. Forma organizacyjno-prawna prowadzenia działalności gospodarczej a obowiązki ewidencyjne.....	14
1.3. Zakres podmiotowy obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych .....	16
Pytania kontrolne.....	18
<b>2. RACHUNKOWOŚĆ JAKO SYSTEM INFORMACYJNY</b> .....	21
2.1. Pojęcie, przedmiot i funkcje rachunkowości .....	21
2.2. Metody i nadrzędne zasady rachunkowości .....	27
2.3. Regulacje prawne rachunkowości .....	30
2.4. Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości .....	33
Pytania kontrolne .....	35
<b>3. AKTYWA I PASYWA PRZEDSIĘBIORSTWA: CHARAKTERYSTYKA I KLASYFIKACJA</b> .....	37
3.1. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka aktywów (zasobów) .....	37
3.2. Pojęcie, klasyfikacja i charakterystyka pasywów (kapitałów) ...	44
3.3. Równanie bilansowe i jego znaczenie w systemie rachunkowości ..	48
3.4. Bilans – podstawowe zasady budowy .....	49
Pytania kontrolne .....	53
<b>4. OPERACJE GOSPODARCZE</b> .....	55
4.1. Zdarzenia gospodarcze a operacje gospodarcze.....	55
4.2. Wpływ operacji gospodarczych na bilans .....	56
4.3. Klasyfikacja (typy) operacji gospodarczych .....	63
Pytania kontrolne .....	66
<b>5. DOWODY KSIĘGOWE</b> .....	69
5.1. Pojęcie, cechy jakościowe i klasyfikacja dowodów księgowych ....	69
5.2. Kontrola i dekretowanie dowodów księgowych .....	74

---

5.3. Sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych .....	76
5.4. Przechowywanie dowodów księgowych .....	77
Pytania kontrolne .....	78
<b>6. ZASADY EWIDENCJI OPERACJI GOSPODARCZYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH .....</b>	<b>81</b>
6.1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych .....	81
6.2. Pojęcie i budowa konta księgowego .....	85
6.3. Rodzaje kont księgowych .....	88
6.4. Funkcjonowanie kont bilansowych i pozabilansowych .....	90
6.5. Funkcjonowanie kont wynikowych .....	97
6.6. Podzielność i łączenie kont .....	103
6.7. Konta ksiąg pomocniczych.....	111
6.8. Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej i kont ksiąg pomocniczych .....	112
6.9. Sposoby poprawiania błędów w zapisach księgowych .....	116
Pytania kontrolne .....	119
<b>7. WYCENA, UDOKUMENTOWANIE I EWIDENCJA PODSTA- WOWYCH OPERACJI GOSPODARCZYCH .....</b>	<b>121</b>
7.1. Aktywa pieniężne .....	121
7.2. Rozrachunki z kontrahentami .....	132
7.3. Rozrachunki z tytułu VAT .....	134
7.4. Rozrachunki z pracownikami .....	136
7.5. Obrót materiałowy i towarowy .....	138
7.6. Rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne ...	153
7.7. Kapitały (fundusze) własne .....	163
Pytania kontrolne .....	167
<b>8. EWIDENCJA OPERACJI GOSPODARCZYCH KSZTAŁTUJĄ- CYCH WYNIK FINANSOWY .....</b>	<b>169</b>
8.1. Ewidencja kosztów podstawowej działalności operacyjnej .....	169
8.2. Ewidencja przychodów podstawowej działalności operacyjnej ...	177
8.3. Wynik ze sprzedaży.....	178
8.4. Ewidencja przychodów i kosztów pozostałej działalności ope- racyjnej .....	183
8.5. Ewidencja przychodów i kosztów działalności finansowej .....	184
8.6. Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego brutto .....	185
8.7. Metody i warianty ustalania wyniku finansowego.....	186
Pytania kontrolne.....	202

---

<b>9. OGÓLNE ZASADY SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO</b> .....	205
9.1. Istota i zasady sporządzania sprawozdania finansowego .....	205
9.2. Struktura rocznego sprawozdania finansowego .....	207
9.3. Obowiązki kierownika jednostki w zakresie sprawozdawczości finansowej .....	210
Pytania kontrolne .....	213
<b>10. OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU FINANSOWO-KSIĘGOWEGO DO PROWADZENIA KSIĄG RACHUNKOWYCH</b> .....	215
10.1. Zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych z wykorzystaniem techniki komputerowej .....	215
10.2. Kryteria oceny systemów rachunkowości informatycznej .....	220
10.3. Odpowiedzialność za prowadzenie ksiąg rachunkowych .....	221
Pytania kontrolne .....	223
<b>Załączniki</b> .....	227
<b>Klucz poprawnych odpowiedzi do pytań kontrolnych</b> .....	247
<b>Bibliografia</b> .....	249